



# GHIDUL SOLICITANTULUI

## MĂSURA M6/3A

### SPRIJIN PENTRU ACTIVITĂȚI PREMERGĂTOARE ACORDĂRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIVE ”PRODUS MONTAN”

---

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020  
Submăsura 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei  
de dezvoltare locală

---

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014 - 2020 A TERITORIULUI GAL  
DEALURILE SULTANULUI

---



### GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURII M6/3A - "Sprijin pentru activități premergătoare acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan"

V.1 - 2020

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului GAL Dealurile Sultanului și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului deservicii, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de servicii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.gal-dealurilesultanului.ro](http://www.gal-dealurilesultanului.ro)*

Prevederile prezentului ghid se completează cu Reglementările cuprinse în Ghidul și Manualul de Procedură pentru Sub-măsura 19.2, postat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) și cu prevederile SDL 2014-2020 a GAL Dealurile Sultanului postată pe pagina de internet [www.gal-dealurilesultanului.ro](http://www.gal-dealurilesultanului.ro)

**CUPRINS**

<b>CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</b>	<b>5-6</b>
1.1. Definiții	5-6
1.2. Abrevieri	6-6
<b>CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE</b>	<b>7-9</b>
2.1. Descrierea generală a măsurii	7-7
2.2. Contribuția măsurii M6/3A la domeniile de intervenție	7-8
2.3. Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului	8-8
2.4. Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii M6/3A	9-9
2.5. Aria de aplicabilitate a măsurii	9-9
<b>CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR</b>	<b>10-10</b>
<b>CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI</b>	<b>11-12</b>
<b>CAPITOLUL 5. CONDIȚIILE MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI</b>	<b>13-14</b>
<b>CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE</b>	<b>14-16</b>
6.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	14-16
6.2. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	16-16
<b>CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR</b>	<b>17-18</b>
7.1. Principii și criterii de selecție	17-18
<b>CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL</b>	<b>18-18</b>
<b>CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE</b>	<b>18-23</b>
9.1. Completarea cererii de finanțare	18-19
9.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare la GAL	19-20
9.3. Verificarea conformității cererii de finanțare la GAL	20-20
9.4. Verificarea eligibilității cererii de finanțare la GAL	20-21
9.5. Verificarea criteriilor de selecție	21-21
9.6. Selecția proiectelor la GAL	21-22
9.7. Verificarea la AFIR	22-22
<b>CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR</b>	<b>22-22</b>
<b>CAPITOLUL 11. AVANSURILE</b>	<b>22-22</b>
<b>CAPITOLUL 12. ACHIZIȚIILE</b>	<b>22-23</b>
<b>CAPITOLUL 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ</b>	<b>23-23</b>
13.1. Plata	23-23
<b>CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI</b>	<b>23-23</b>
<b>CAPITOLUL 15. INFORMAȚII UTILE</b>	<b>23-24</b>
15.1. Documente necesare la depunerea Cererii de Finanțare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare)	23-24
<b>CAPITOLUL 16. GAL DEALURILE SULTANULUI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ</b>	<b>24-25</b>



## CAPITOLUL 17. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

- Anexa 1 la Ghidul Solicitantului, v.1-2020 - Cerere de finanțare, v. 1-2020
- Anexa 1 la Cererea de Finanțare - Bugetul proiectului
- Anexa 2 la Cererea de Finanțare - Declarația pe propria răspundere a solicitantului
- Anexa 3 la Cererea de finanțare - Grafic calendaristic de implementare
- Anexa 2 la Ghidul Solicitantului - Fișa Măsurii M6-3A - 2020
- Anexa 3 la Ghidul Solicitantului - Declarație pe propria răspundere
- GE1.1L - Fisa de verificare a conformitatii proiectului vers. 1 - 2020
- GE1.2L - Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate vers. 1 - 2020
- GE1.3L - Fisa de verificare a criteriilor de selecție vers. 1 - 2020

## CAPITOLUL 1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1.1. DEFINIȚII

**Beneficiar** - persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de servicii și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

**Cererea de Finanțare** - reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de servicii în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

**Eligibil** - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR.

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării.

**Fișa măsurii** - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul deservicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului.

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unor servicii încadrate în aria de finanțare a măsurii M6/3A și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea serviciilor conform proiectului aprobat de AFIR.

**Implementare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Potențial beneficiar** - persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR.

**Produsul montan** - produs destinat consumului uman, în cazul căruia:

- materiile prime, dar și furajele pentru animalele de fermă provin în principal din zone montane;
- în cazul produselor prelucrate, prelucrarea are loc, de asemenea, în zone montane

**Produse agricole** - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene.

**Produse alimentare** - produsele alimentare care nu sunt produse agricole și care sunt enumerate în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului.

**Reprezentantul legal** - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Schemă de calitate europeană** - înseamnă sistemele instituite de titlurile II, III și IV din Regulamentul (UE) nr. 1151/2012

**Solicitant acordarea dreptului de utilizare a mențiunii facultative "produs montan"**, așa cum este definit de art. 1, lit. c) din Anexa nr. 1 la Ordinul MADR nr. 52/2017 - persoană fizică ce deține atestat de producător eliberat în conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, sau societăți comerciale înmatriculate conform prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ce desfășoară activitate în sectorul agroalimentar, sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale înregistrate în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, sau cooperative agricole înregistrate în conformitate cu Legea cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și



funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 338/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau societăți cooperative înființate în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată;

**Zona montană** - zona delimitată conform Ordinului 97/1.332/2019 privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană

### 1.2. ABREVIERI

**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar.

**CRFIR** - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale).

**OJFIR** - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene).

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

**PNDR** - reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulamentul (UE) 1305/2013, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie.

**ANSVSA** - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

**DSVSA** - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

## CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE

### 2.1. DESCRIEREA GENERALA A MASURII

Măsura promovează activități premergătoare acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan", precum: întocmirea și/sau depunerea dosarelor de aplicație sau acțiuni conexe acestei activități, animare, organizare întâlniri, culegere informații/date, elaborarea documentelor, etc. Deși 12 din 13 localități din teritoriul GAL se află situate în zona montană, producătorii nu sunt suficienți de informați pentru a înțelege ce presupune acordarea dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan" și care sunt avantajele deținerii unei asemenea certificări pentru această schemă de calitate.

Activitățile de animare/consultare efectuate în cursul elaborării strategiei de dezvoltare locale au reliefat faptul că, în teritoriul GAL Dealurile Sultanului, se realizează numeroase produse alimentare, majoritatea după rețete specifice locale, tradiționale, transmise prin viu grai din cele mai vechi timpuri, dar acestea nu sunt certificate conform unei scheme de calitate.

Sprejtinul pentru "produsul montan" este justificat atât din punctul de vedere al consumatorilor care solicită din ce în ce mai mult produse din zona montană, considerate naturale și mai sănătoase, dar și a producătorilor/fermierilor din zona montană a GAL Dealurile Sultanului care pot avea numeroase avantaje comercializând produse certificate ca produs montan, precum:

- creșterea veniturilor prin valorificarea acestora;
- prin etichetarea ca "Produs Montan", scoaterea în evidență a calității produselor și a materiei prime folosite;
- etichetarea cu "Produs Montan" dă posibilitatea micilor producători de a pătrunde și a rezista pe piața agroalimentară alături de marii producători;
- păstrarea tradițiilor și a obiceiurilor locale: sărbători locale și festivaluri în cadrul cărora se promovează porturile, obiceiurile și produsele deopotrivă.

Produsul montan din GAL Dealurile Sultanului este un produs destinat consumului uman, în cazul căruia:

- materiile prime, dar și furajele pentru animalele de fermă provin în principal din zone montane;
- în cazul produselor prelucrate, prelucrarea are loc, în zona montană a GAL Dealurile Sultanului.

Zona montană a teritoriului GAL Dealurile Sultanului este arealul administrativ al următoarelor localități: Valea Doftanei, Secăria, Comarnic, Talea, Adunați, Provița de Sus, Provița de Jos, Vișinești, Vârfuri, Valea Lungă, Iedera și Poiana Câmpina.

### 2.2. CONTRIBUȚIA MĂSURII M6/3A LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Măsura M6/3A "Sprejtin pentru activități premergătoare acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan"" contribuie la prioritatea P3 „Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură” prevăzută la art. 5, Reg.(UE) nr.1305/2013.

Măsura contribuie la domeniul de intervenție 3A "Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale", prevăzut la art. 5, al. 3, lit. (a) din Regulamentul 1305/2013.



## Obiectivele de dezvoltare rurală:

a) favorizarea competitivității agriculturii din Regulamentul 1305 din 2013, art. 4, lit. (a).

### Obiectivele specifice locale ale măsurii:

- Sprijinirea implementării în teritoriu a mențiunii de calitate facultative "produs montan";
- Realizarea de acțiuni premergătoare acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "produs montan";
- Sporirea veniturilor fermierilor;
- Facilitarea accesului pe piață a produselor alimentare locale.

### Obiective transversale

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

#### Mediu

Măsura sprijină îmbunătățirea standardelor de mediu și reducerea emisiilor GES în cadrul exploatațiilor agricole, în special la fermele zootehnice.

#### Inovare

Așa cum este înscris în Registrul național al produselor montane, la 01.01.2020 în teritoriul GAL Dealurile Sultanului nu existau decât doi producători de produse montane: unul cu 4 produse din pește și altul cu 3 produse din lapte. Acest lucru înseamnă foarte puțin pentru un areal unde se produc și se consumă multe produse care ar putea obține certificarea acestei mențiuni de calitate facultativă.

Proiectele selectate prin această măsură vor contribui la stimularea inovării în UAT-urile teritoriului prin activitățile noi ce vor fi întreprinse pentru atestarea unor produse și pentru modernizarea exploatațiilor agricole și conformarea lor cu reglementările sanitar - veterinar, pentru siguranța alimentelor și cele privind igiena produselor alimentare.

Pentru teritoriul GAL Dealurile Sultanului, inovative vor fi și oportunitățile ce vor apărea, prin implementarea acestei măsuri, privitor la accesul la piețele de desfacere a produselor locale atestate.

## 2.3. TIPUL SPRIJINULUI, SUMELE APLICABILE ȘI RATA SPRIJINULUI

Contribuția publică nerambursabilă totală a măsurii M6/3A (FEADR + BUGET NAȚIONAL), prevăzută în Planul de Finanțare al SDL GAL Dealurile Sultanului, este de **10.000 euro**.

Tip de sprijin:

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi acordată pentru un proiect este de 10.000 euro.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100%.

Acțiuni eligibile:

Activități premergătoare acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "produs montan", cum ar fi:

- întocmirea și/sau depunerea dosarelor de aplicație sau acțiuni conexe acestei activități;
- culegere informații/date relevante din teritoriul GAL Dealurile Sultanului și animarea acestuia;
- organizare întâlniri privind "produsul montan" în teritoriul GAL,
- elaborare documente.



## 2.4. LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ MĂSURII M6/3A

### Legislația europeană

REGULAMENTUL (UE) nr. 1151/2012 din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, cu completările ulterioare

REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 665/2014 AL COMISIEI din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultativă „produs montan”

REGULAMENTUL (UE) NR. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

### Legislația națională

HG 226/2015; PNDR 2014-2020, Capitolul 8

Ordonanță de urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 37 din 11 martie 2015 (\*actualizată\*) privind clasificarea fermelor și exploatațiilor agricole

Hotărârea nr. 506/2016 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 665/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultativă ”produs montan”, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul 52/2017 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformității datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă ”produs montan” și de verificare a respectării legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni, cu modificările ulterioare.

Ordinul 97/1.332/2019 privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană.

## 2.5. ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII

Măsura M6/3A “*Sprijin pentru activități premergătoare acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă “produs montan”*” se aplică zonei montane a teritoriului GAL Dealurile Sultanului, constituită din arealul administrativ al următoarelor localități:

- Comuna Adunați, județul Prahova;
- Comuna Iedera, județul Dâmbovița;
- Comuna Poiana Câmpina, județul Prahova;
- Comuna Provița de Jos, județul Prahova;
- Comuna Provița de Sus, județul Prahova;
- Comuna Secăria, județul Prahova;
- Comuna Talea, județul Prahova;
- Comuna Valea Doftanei, județul Prahova;
- Comuna Valea Lungă, județul Dâmbovița;
- Comuna Vișinești, județul Dâmbovița;
- Comuna Vîrfuri, județul Dâmbovița;
- Orașul Comarnic, județul Prahova.



## CAPITOLUL 3 DEPUNEREA PROIECTELOR

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Dosarul Cererii de Finanțare pentru Măsura M6/3A se depune în 2 exemplare în format letric: 1 original și 1 copie (însoțite fiecare de un CD cu scanul cererii de finanțare și a documentelor anexă, precum și a cererii de finanțare în format electronic), la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Sultanului din localitatea Vișinești, nr. 77, cod poștal 137520, județul Dâmbovița, de luni până vineri în intervalul orar 9,00 - 16,00.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Solicitantul trebuie să aibă și el un exemplar identic cu cele depuse la GAL.

**Perioada de depunere a proiectelor:** Se va face în cadrul Apelului de selecție proiecte aferent Măsurii M6/3A, ce va fi deschis conform Calendarului estimativ de lansare apeluri de selecție afișat pe [www.gal-dealurilesultanului.ro](http://www.gal-dealurilesultanului.ro).

**Fondul disponibil - suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:**

- Fondul disponibil pentru această Apel de selecție proiecte este de **10.000 Euro**.
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect este de 10.000 euro.

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 30 puncte.**

## CAPITOLUL 4 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin această măsură sunt:

- entități publice sau private, inclusiv GAL-ul, înființate conform legislației în vigoare, care prezintă un proiect de servicii ce vizează activități premergătoare acordării fermierilor de pe teritoriul GAL Dealurile Sultanului, a dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "PRODUS MONTAN".

**Beneficiari indirecti:**

- solicitanți de pe teritoriul GAL Dealurile Sultanului, așa cum sunt ei definiți la art. 1, lit. c) din Anexa nr. 1 la Ordinul MADR nr. 52/2017;

-consumatorii de produse alimentare din teritoriu și din afara lui, agenții economici din turism și din comerțul cu amănuntul, turiștii.

**Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:**

### 1. Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr.44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprindere individuală (înființată în baza OUG nr.44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprindere familială (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în nume colectiv - SNC (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă - SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni - SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită pe acțiuni - SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cu răspundere limitată - SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/ 1991 cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri);
- Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri activi);
- Grup de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește interesele membrilor care au calitatea de fermieri activi.

### 2. Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- Asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv filiale ale



asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România, inclusiv GAL-ul.

### 3. Persoane juridice de drept public:

- Unități administrativ-teritoriale (autorități publice locale), alte entități de drept public.

Nu sunt eligibile la finanțare în cadrul măsurii M6/3A următoarele categorii de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/ submăsurilor de investiții și/sau servicii derulate prin PNDR 2014-2020:

-solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care nu achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare.

**Atenție!** Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, pot depune proiecte aferente M6/3A, cu condiția achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare.

## CAPITOLUL 5 CONDIȚIILE MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul *măsurii M6/3A*, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

➤ **EG1. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili?**

*Se verifică dacă Solicitantul se regăsește în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii M6/3A.*

*Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.*

➤ **EG2. Solicitantul dispune de capacitatea tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?**

*Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.*

*Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public.*

➤ **EG3: Solicitantul prezintă un grafic calendaristic de implementare cu activități premergătoare acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "produs montan"?**

*Se verifică Cererea de Finanțare - capitolele 4.4 "Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului" și 4.6. "Descrierea rezultatelor anticipate" - și Anexa 3 la Cererea de Finanțare - Grafic calendaristic de implementare.*

➤ **EG4: Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?**

*Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.*

➤ **EG 5: În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?**

*Se verifică dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura M3/6A și apelul de selecție publicate de GAL.*

*Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.*

*Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.*



- **EG6 (criteriu de eligibilitate pentru participanți):** Grupul țintă este format din potențiali solicitanți, așa cum sunt definiți la art.1, lit C) din Anexa nr. 1 la Ordinul MADR nr. 52/2017, cu domiciliul/sediul stabil în teritoriul GAL Dealurile Sultanului și cu exploatații Agricole situate majoritar în localitățile din zona montană a GAL Dealurile Sultanului ?

*Se verifică dacă grupul țintă pentru care se derulează proiectul este format din potențiali solicitanți, așa cum sunt definiți la art.1, lit c) din Anexa 1 la Ordinul MADR nr. 52/2017, cu domiciliul/sediul în teritoriul GAL Dealurile Sultanului și cu exploatații agricole situate majoritar în localitățile din zona montană a GAL Dealurile Sultanului.*



## CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

### 6.1. TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul Măsurii M6/3A “Sprijin pentru activități premergătoare acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative “*produs montan*” sunt sprijinite activități premergătoare acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă “*produs montan*”, cum ar fi:

- întocmirea și/sau depunerea dosarelor de aplicație sau acțiuni conexe acestei activități;
- culegere informații/date relevante din teritoriul GAL Dealurile Sultanului și animarea acestuia;
- organizare întâlniri privind “produsul montan” în teritoriul GAL,
- elaborare documente.

Cheltuielile efectuate în cadrul măsurii M6/3A sunt eligibile dacă se respectă prevederile art.8 din HG 226/2015, versiunea în vigoare la momentul realizării activităților proiectului.

#### CHELTUIELI ELIGIBILE:

##### PENTRU CAPITOLUL I - Cheltuieli cu personalul:

- cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experți cheie, manager de proiect și alte categorii de personal). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților de către beneficiar prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare.
- cheltuieli privind transportul experților implicați în derularea proiectului;
- cheltuieli privind cazarea experților implicați în derularea proiectului;
- cheltuieli privind masa/diurna angajaților implicați în derularea proiectului.

Cheltuielile cu transportul, cazarea și masa/diurna sunt eligibile strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă experții.

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectului pot fi angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, inclusive cu respectarea timpului de muncă și timpului de odihnă, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, sub condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele/orele efectiv lucrate de expert pentru proiect. Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER cuprind salariile brute ale personalului implicat în proiect. Acestea nu includ și taxele angajatorului, ci numai ale angajatului. Taxele aferente angajatorului sunt, de asemenea, eligibile.

2. Beneficiarul poate contracta serviciile de specialitate în baza unor contracte de prestări servicii cu PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul, care include și cheltuielile de transport, cazare și masă. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA SAU II).

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor cu plata personalului implicat în proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;



- cheltuielilor cu diurna;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

## **PENTRU CAPITOLUL II - Cheltuieli pentru derularea proiectului:**

- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și consumabile pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile de proiectului (ex: memory stick, mape, bloc-notes, pix, pliante, broșuri, banner, editarea și tipărirea de materiale - geantă umăr, mapă de prezentare);
- cheltuieli cu materiale publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR (afișe - conform Anexei VI la Contractul de finanțare);
- cheltuieli cu plata auditorului;
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale, de telefonie, servicii de traducere și interpretare).

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului (se realizează în baza unui Contract de închiriere, care nu necesită procedură de achiziții);
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor poștale/ de curierat.

La realizarea Fundamentării bugetare salariul/ onorariul experților cheie se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților premergătoare pentru acordarea dreptului de utilizare a mențiunii calitative "produs montan".

La realizarea Fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info). În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului celorlalte categorii de experți implicate în implementarea proiectului (în afara managerului de proiect și a experților cheie) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului experților-cheie se va consulta poziția „expert formator”.

Pentru cheltuielile de masă se va respecta baremul impus de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată.





În cazul serviciilor care nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), precum și pentru toate categoriile de bunuri bugetate, solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun/ serviciu bugetat. Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

TVA nu este considerată eligibilă, cu excepția cazului în care nu poate fi recuperată în conformitate cu legislația națională privind TVA.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare se va recupera integral valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și va înceta Contractul de finanțare.

### 6.2. TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE

#### **Acțiuni neeligibile:**

- activități premergătoare pentru participarea la alte scheme de calitate și mențiuni de calitate facultative stabilite pe baza legislației europene;
- activități premergătoare pentru participarea la alte scheme de calitate stabilite pe baza legislației naționale;
- implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară și a marketingului produselor agricole și alimentare.

#### **Cheltuieli neeligibile:**

Nu sunt eligibile:

- cheltuielile cu investițiile;
- cheltuielile pentru acțiunile de informare și de promovare referitoare la mărci comerciale;
- cheltuielile care nu servesc exclusiv obiectivelor proiectului.

## CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR

### 7.1. PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE

GAL-ul Dealurile Sultanului va selecta proiectele aplicând criteriile de selecție adecvate specificului local, precizate în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, care au fost stabilite în conformitate cu obiectivele acesteia.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Numărul localităților montane ale GAL Dealurile Sultanului, prevăzute în proiect, în care se vor realiza activități premergătoare acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan".	Max 30p
	1.1.În 12 localități	30 p
	1.2.Minim 8 localități	20 p
	1.3.Minim 4 localități	10 p
2.	Numărul beneficiarilor indirecti (grup țintă)/localitate propuși a participa la activitățile premergătoare	Max 30p
	2.1 Minim 10	30p
	2.2. Minim 6	20p
	2.3. Minim 3	10p
3.	Numărul solicitanților sprijiniți prin întocmirea și depunerea dosarelor de aplicație pentru acordarea dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan"	Max 40p
	3.1. Minim 5	40p
	3.2. Minim 3	20p
	3.3. Minim 1	10p
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>

**PUNCTAJ MINIM** - pentru această măsură este de 30 puncte.

#### Descrierea modalității de acordare a punctajului

**CS1 - Numărul localităților montane ale GAL Dealurile Sultanului, prevăzute în proiect, în care se vor realiza activități premergătoare acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan"**

*Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu se verifică în Cererea de Finanțare - capitolul 4.4 "Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului", în câte localități din zona montană a GAL Dealurile Sultanului și-a propus solicitantul realizarea a cel puțin o acțiune de animare.*

*Dacă se realizează acțiuni de animare în toate cele 12 localități montane din GAL Dealurile Sultanului se acordă 30 de puncte, între 8-11 localități se acordă 20 puncte, între 4-7 localități se acordă 10 puncte, iar pentru 1-3 localități se acordă 0 puncte.*

**CS2 - Numărul beneficiarilor indirecti (grup țintă)/localitate propuși a participa la activitățile premergătoare**



*Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu se verifică în Cererea de Finanțare - capitolul 4.6 "Descrierea rezultatelor anticipate", numărul persoanelor din grupul țintă din fiecare localitate unde se realizează cel puțin o acțiune de animare, propuse a participa la activități premergătoare. Dacă în fiecare localitate din proiect sunt propuși a participa la activități premergătoare minim 10 solicitanți în înțelesul art.1, lit. c) din Anexa nr. 1 la Ordinul MADR nr. 52/2017, se acordă 30 puncte. Dacă sunt propuși între 6-9 solicitanți atunci se acordă 20 puncte, dacă sunt între 3-5 se acordă 10 puncte, iar sub 3 solicitanți 0 puncte.*

**CS3 - Numărul solicitanților sprijiniți prin întocmirea și depunerea dosarelor de aplicație pentru acordarea dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan"**

*Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu se verifică în Cererea de Finanțare - capitolul 4.6 "Descrierea rezultatelor anticipate" dacă se prevede realizarea unor dosare de aplicație pentru acordarea dreptului de utilizare a mențiunii facultative "produs montan". Pentru minim 5 dosare se acordă 40 puncte, pentru minim 3 dosare 20 puncte iar pentru minim 1 dosar 10 puncte. Dacă nu se prevede realizarea niciunui dosar de aplicație atunci se acordă 0 puncte.*

**Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru apelul lansat de GAL, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de momentul depunerii cererii de finanțare la GAL pe principiul "primul venit, primul servit".**



## CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

### Tip de sprijin:

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant

### Sume aplicabile și rata sprijinului:

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi acordată pentru un proiect este de 10.000 de euro.

Pondere maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100%.



## CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Formatul standard al Cererii de Finanțare și anexele aferente sunt disponibile în format electronic pe adresa de internet [www.gal-dealurilesultanului.ro](http://www.gal-dealurilesultanului.ro), la secțiunea Măsuri de finanțare - Măsura M6/3A.

### 9.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

### 9.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL

**Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor -din Cererea de Finanțare).**

Dosarul cererii de finanțare va fi depus de solicitant la sediul GAL Dealurile Sultanului, Comuna Vișinești, nr. 77, județul Dâmbovița, pe suport hârtie în 2 exemplare (1 original și 1 copie), fiecare exemplar fiind însoțit de un CD care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare, inclusiv toate anexele administrative.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate numai în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un **opis**, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

Fiecare pagină va trebui să aibă semnătura reprezentantului legal, recomandabil tot în partea dreaptă sus. Documentele anexate în copie vor avea și precizarea „Copie conform cu originalul”.

Solicitantul trebuie să își păstreze o copie identică cu exemplarul depus la GAL.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi îndosariat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu



permite detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opusul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în partea dreaptă sus.

Pe ultima pagină a dosarului, pe verso, se înscrie „*Acest dosar conține un număr de n pagini numerotate de la 0 la n*” și se semnează de solicitant.

**Important!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform anexelor de la secțiunea D și a listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare) și paginile la care se găsesc. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi îndosariat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

De asemenea pe CD trebuie să fie pusă și forma editabilă a Cererii de finanțare: pdf sau word, după caz.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “- " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

**Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal**, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată la notar (*în original*) al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în apelul de selecție proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, **împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii)**. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

### 9.3. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „*Fișei de verificare a conformității proiectului*”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- Dacă este corect completată;
- Prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de evaluatorii GAL dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare (CF). Necompletarea unui câmp din CF nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Dealurile Sultanului după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității proiectului.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă



- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă este declarată conformă se trece la următoarea etapă de verificare.

### 9.4. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează prima dată de către experții GAL Dealurile Sultanului. Aceasta se realizează pe baza „Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate”.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea eligibilității solicitantului
- Verificarea criteriilor de eligibilitate
- Verificare bugetului indicativ al proiectului
- Verificarea Graficului de Actiuni și a tuturor documentelor anexate.

Această verificare este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

**ATENȚIE!** GAL Dealurile Sultanului își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

**Cazurile** în care expertul evaluator poate solicita **informații suplimentare** sunt următoarele:

1. în cazul în care Cererea de Finanțare conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui
2. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal;
3. pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verificali descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Experții GAL pot realiza verificări pe teren dacă consideră necesar, în acest caz verificarea eligibilității se finalizează după efectuarea vizitei în teren.

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

- proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **eligibil**, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

### 9.5 VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Verificarea punctajului de selecție se realizează **pentru toate Cererile de Finanțare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului E 1.4LG- „Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului”.

Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

### 9.6 SELECȚIA PROIECTELOR LA GAL



După încheierea procesului de evaluare și selecție realizat de angajații GAL, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare, în funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă.

Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 zile de la primirea notificării.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicații nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens. Aceasta va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL.

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina web proprie Raportul de Selecție și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

**Pe durata procesului de evaluare, solicitanții și personalul GAL vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.**

### 9.7 VERIFICAREA LA NIVELUL AFIR

Structurile teritoriale ale AFIR-OJFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL pe măsura M6/3A conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 - versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.





## CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

Contractarea fondurilor se va desfășura conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 - versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.

### Modificarea Contractului de Finanțare

Modificarea contractului de finanțare se va realiza conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 - versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.

### Derularea Contractului de Finanțare

Derularea contractului de finanțare se va realiza conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 - versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.

Verificarea pe teren a activitatilor se va realiza conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 - versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.

## CAPITOLUL 11 AVANSURILE

În cadrul măsurii M6/3A ” *Srijin pentru activități premergătoare acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative ”produs montan”* , nu se acordă avans.

## CAPITOLUL 12 ACHIZIȚIILE

Achizițiile efectuate de beneficiarii privați se vor desfășura în conformitate cu prevederile Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, disponibil pe site-ul AFIR, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile private - anexă la Contractul de finanțare.

Pentru beneficiarii publici, achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

## CAPITOLUL 13 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ

### 13.1 PLATĂ

Cererile de plată se vor depune în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 - versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, cu excepția cazului în care GAL-ul este beneficiar. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul Cererii de Plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR responsabile de derularea contractului de finanțare. În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă DCP complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL - 1 exemplar, pe suport hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar.



## CAPITOLUL 14 MONITORIZAREA PROIECTELOR

Perioada de monitorizare a proiectului pentru măsura M6/3A, implementat prin GAL, este perioada de execuție a contractului și se încheie la momentul ultimei tranșe de plată efectuată de AFIR către beneficiar și al emiterii notificării de plată finală de către AFIR.

**Indicatori de monitorizare:**

**Indicator specific domeniului de intervenție 3A corespunzător măsurii:**

- Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători: 5

**CAPITOLUL 15 INFORMAȚII UTILE****15.1 DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE**

1. Anexa 1 la Ghidul Solicitantului - Cererea de finanțare
2. Anexa 1 la Cererea de finanțare - Buget indicativ și Fundamentarea bugetului
3. Anexa 2 la Cerea de finanțare - Declarația pe propria răspundere a solicitantului
4. Anexa 3 la Cererea de finanțare - Grafic calendaristic de implementare
5. Anexa 4 la Cererea de finanțare - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*disponibilă pe site-ul AFIR*).
6. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare a serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care nu au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii;
7. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;
8. Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert/personal auxiliar propus; Documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, referințe, etc.) și Declarații de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pentru întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului.
9. Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare - în funcție de tipul solicitantului
  - pentru solicitanți privați: certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, certificat de înregistrare ONRC
  - pentru ONG: Statut juridic, Act Constitutiv, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, etc.
  - pentru beneficiari publici: certificat de înregistrare fiscală, documentul de numire a reprezentantului legal (hotărârea instanței judecătorești, decizie, etc.)
10. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
  - să fie datate, personalizate și semnate;
  - să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
  - să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.
11. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.  
*Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.*
12. Copia actului de identitate a reprezentantului legal;
13. Declarația pe propria răspundere a solicitantului finanțării - Anexa 3 la Ghidul Solicitantului;
14. Alte documente justificative, după caz.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Dealurile Sultanului pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL ([www.gal-dealurilesultanului.ro](http://www.gal-dealurilesultanului.ro) - Măsurile de finanțare - Măsura M6/3A) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

**Atenție!** Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua cunoștință despre informațiile publice referitoare la măsura pentru care depune proiectul.



### CAPITOLUL 16. GAL DEALURILE SULTANULUI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) al GAL Dealurile Sultanului, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

**GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.**

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

**De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL, nu ezitați să vă adresați în scris GAL Dealurile Sultanului, pentru soluționarea problemelor.**

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid sau vizitați [www.gal-dealurilesultanului.ro](http://www.gal-dealurilesultanului.ro)

\* \* \*



## CAPITOLUL 17. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1 - Cerere de finanțare, inclusiv anexele sale

Anexa 2 - Fisa Măsurii M6/3A

Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere

GE1.1L - Fisa de verificare a conformității proiectului

GE1.2L - Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate

GE1.3L - Fisa de verificare a criteriilor de selecție